



2 Примірник

**ВИГОДЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

06 липня 2023 року

№ 1442-VIII

**Про внесення змін до рішення № 36-VIII скликання  
від 23 грудня 2020 року «Про утворення старостинських  
округів та затвердження Положення про старосту»**

Керуючись ст. 26, 54<sup>1</sup>, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост» від 14.07.2021 №1638-IX, з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Вигодянської сільської ради, що увійшли до сільської територіальної громади з адміністративним центром в селі Вигода, та у зв'язку з необхідністю приведення Положення про старосту відповідно до змін в діючому законодавстві, сесія Вигодянської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до п.1 рішення № 36-VIII скликання від 23 грудня 2020 року «Про утворення старостинських округів та затвердження Положення про старосту» та додати пп.1.5., а саме:  
«Утворити на території Вигодянської сільської ради 5 (п'ять) старостинських округів:  
  
1.5. Паліївський старостинський округ з центром в селі Паліївка, що складається з сіл Паліївка, Зоряне, Сонячне Одеського району, Одеської області.»
2. Затвердити «Положення про старосту Вигодянської сільської ради» з урахуванням змін та доповнень, та викласти його у новій редакції ( додаток № 1).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту( голова комісії Євген ВОЛОССЕВИЧ).

Вигодянський сільський голова

Алла РИБАЧОК

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ВИГОДЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

### **I. Загальні положення**

**1.1.** Положення про старосту села (сіл), які увійшли до складу Вигодянської сільської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законів України і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости, затверджується на пленарному засіданні сільської ради .

**1.2.** Перелік населених пунктів Вигодянської сільської ради, в яких запроваджуються старостинські округи та посада старости, затверджується сільською радою. В населеному пункті, який є адміністративним центром Вигодянської сільської ради , посада старости не запроваджується.

### **II. Правовий статус старости**

**2.1.** Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який затверджується Вигодянською сільською радою на строк її повноважень за пропозицією Вигодянського сільського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення , проведеного у межах відповідного старостинського округу.

**2.2.** Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

**2.3.** Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

**2.4.** Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства України та цим Положенням.

**2.5.** На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

### **III. Повноваження старости**

#### **3.1. Староста уповноважений:**

1) представляти інтереси жителів відповідного села (сіл) старостинського округу у виконавчих органах сільської ради;

2) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

3) вирішувати за дорученням сільського голови або сільської ради питання, пов'язані з діяльністю ради та її виконавчих органів;

4) вести діловодство, облік і звітність з передачею документів до архіву;

5) брати участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

6) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу; з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідної громади;

7) сприяти жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до сільської ради;

8) брати участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

9) брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

10) вносити пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

11) брати участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

12) брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

13) брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) та інформувати сільського голову, виконавчі органи сільської ради про його результати;

14) отримувати від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

15) здійснювати інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.

### **3.2. Обов'язки старости:**

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту сільської ради, Регламенту виконавчого комітету ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

2) брати участь у роботі виконавчого комітету сільської ради з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, (сіл) старостинського округу:

- подавати пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету;

- готувати проекти рішень виконкому та вносити їх для подальшого розгляду;

- брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради та ухвалені ним рішень (голосувати);

- бути доповідачем чи співдоповідачем з питань, внесених до порядку денного засідання виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, (сіл) старостинського округу;

3) організувати виконання рішень зборів жителів відповідного старостинського округу та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням ради, інших актів ради та її виконавчого комітету;

5) вести прийом громадян згідно з визначеним графіком, здійснювати моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції жителів громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від жителів села, селища відповідного старостинського округу заяви, адресовані сільській раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після їх надходження;

8) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

9) здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку відповідного старостинського округу;

10) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

11) здійснювати моніторинг благоустрою території відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному санітарному стані;

12) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;

13) своєчасно надавати інформацію до Реєстру об'єктів власності Вигодянської сільської ради щодо об'єктів, які розташовані на території відповідного старостинського округу.

14) не рідше одного разу на рік звітувати про свою роботу перед радою, в окремих випадках на вимогу сільського голови – у визначений термін.

15) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами.

16) виконувати поточні доручення сільського голови, сільської ради та її виконавчого комітету, звітувати про їх виконання;

17) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;

18) забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву;

19) вести погосподарський облік в розрізі кожного з розташованих в межах старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств;

20) вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню приналежності такого майна;

21) шанобливо ставитися до жителів села (сіл) відповідного старостинського округу та їхніх звернень до органів місцевого самоврядування.

22) здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

### **3.3. Староста має право:**

1) представляти інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах сільської ради, брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій.

2) одержувати від сільської ради та її посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для вирішення питань, що стосуються відповідного старостинського округу;

3) погоджувати проекти рішень ради та її виконавчого комітету щодо майна сільської ради, розташованого на території відповідного старостинського округу;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідного старостинського округу, її жителів з питань, що стосуються інтересів відповідного старостинського округу чи інтересів територіальної громади в цілому;

5) порушувати у виконавчому комітеті ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій розташованих на території відповідного старостинського округу незалежно від форми власності;

6) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 5 пункту 3.3, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

7) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу;

**3.4.** З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання;

**3.5.** Здійснення контролю за дотриманням вимог пункту 3.4 цього Положення, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену радою та юридичний відділ Вигодянської сільської ради.

#### **IV. Порядок призначення старости та припинення повноважень старости**

**4.1.** Староста затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) сільським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів.

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення

громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана Вигодянською сільською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Вигодянської сільської ради.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується Вигодянською сільською радою.

**4.2.** На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходження служби, визначені Законом України «Про запобігання корупції».

**4.3.** На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

**4.4.** Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування. Набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж роботи в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Вигодянською сільською радою.

**4.5.** Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Вигодянської сільської ради.

**4.6.** Повноваження старости припиняються достроково у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до сільської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) його смерті;
- 8) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290

Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

**4.7.** Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням сільської ради або розпорядження сільського голови - якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

**4.8.** Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у підпунктах 4,5,6,8 пункту 4.6 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у підпункті 7 пункту 4.6 цього Положення, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у підпункті 9 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

5) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 4.7 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

**4.9.** У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядженні, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу сільської ради, в тому числі і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначається окремим розпорядженням сільського голови.

## **V. Організація діяльності старости**

**5.1.** Місце та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються сільською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи ради.

**5.2.** Місцезнаходження, робоче місце старости:

*що обслуговує населені пункти: с. Березань, с.Курган, с.Петрове, с.Доброжанове, с.Важне, с-ще Дослідне , (далі – старостинський округ №1) знаходиться за адресою: с. Березань, вул. Покровська, 1;*

*що обслуговує населений пункт: с. Василівка, (далі – старостинський округ №2) знаходиться за адресою: с. Василівка, вул.Центральна,64;*

*що обслуговує населений пункт: с. Кам'янка, с.Червона Гірка, (далі – старостинський округ №3) знаходиться за адресою: с. Кам'янка , вул.Тираспольська,32;*

*що обслуговує населений пункт: с. Секретарівка, с.Михайлівка (далі – старостинський округ №4) знаходиться за адресою: с. Секретарівка, вул.Гагаріна,27.*

*що обслуговує населений пункт: с. Паліївка, с.Зоряне, с.Сонячне (далі – старостинський округ №5) знаходиться за адресою: с. Паліївка, вул.Лиманська ,29, приміщення 2.*

**5.3.** Час особистого прийому жителів старостою встановлюється за рішенням виконавчого комітету.

**5.4.** Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється сільською радою і фінансується за рахунок бюджету сільської ради.

## **VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

**6.1.** При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний сільській раді, підзвітний і підконтрольний сільському голові.

**6.2.** Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений сільською радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителям старостинського округу. Заслуховування звіту старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Письмовий звіт старости, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується не пізніше як за 10 днів до проведення зустрічі на сайті громади. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб проведення зустрічі розміщується на сторінці Вигодянської сільської ради в мережі Facebook та на дошках оголошень відповідного округу .

3. Звіт старости повинен містити:

3.1 інформацію про виконання повноважень відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про старосту Вигодянської сільської ради;

3.2 відомості про його діяльність як посадової особи місцевого самоврядування, досягнуті результати;

3.3 плани на наступний рік.

В окремих випадках на вимогу сільського голови староста звітує – у визначений термін і на вимогу не менше як третини депутатів – звітує у визначений радою термін .

**6.3.** Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

**6.4.** Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Вигодянський сільський голова

Алла РИБАЧОК