



1 Примірник

**ВИГОДЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

06 липня 2023 року

№ 1443-VIII скликання

**Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення
(громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій
з громадськістю) кандидатури старости в старостинських
округах Вигодянської сільської ради**

Керуючись статтею 26, 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост» від 14.07.2021 №1638-IX, з метою врахування думки громадськості під час призначення старост в старостинських округах Вигодянської територіальної громади, сесія Вигодянської сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Вигодянської ради (додаток 1).
2. Затвердити форму підписного листа на підтримку кандидатури старости в старостинських округах Вигодянської сільської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту(голова комісії Євген ВОЛОССЕВИЧ).

Вигодянський сільський голова

Алла РИБАЧОК

ПОРЯДОК

проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Вигодянської сільської ради

1. Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости в старостинських округах Вигодянської сільської ради (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації і проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости Вигодянської сільської ради (далі – громадське обговорення).

3. Громадське обговорення проводиться з метою залучення громадян до участі в обговоренні кандидатури старости, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про кандидатів на старосту, забезпечення гласності, відкритості та прозорості в діяльності Вигодянської сільської ради.

Кандидати на посаду старости

4. Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення Вигодянським сільським головою, про що приймається відповідне розпорядження. Розпорядження сільського голови доводиться до відома жителів старостинського округу.

5. Кандидатом на старосту вважається громадянин України, який особисто подав на ім'я сільського голови відповідну заяву. До заяви, в обов'язковому порядку, додається автобіографія, копія паспорта громадянина України та згода на проведення консультацій з громадськістю. До заяви також можуть бути додані копії документів про освіту та інші документи за необхідністю.

Організація і проведення громадського обговорення

6. Організацію і проведення громадського обговорення забезпечує Вигодянська сільська рада.

7. Громадське обговорення передбачає організацію і проведення консультацій з громадськістю мешканців старостинського округу та громадських слухань. Консультації з громадськістю проводяться у формі вивчення громадської думки (опосередкована форма) шляхом зібрання підписних листів.

8. Громадські обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) повинні бути призначені на дату, не раніше 14 днів з дня видачі розпорядження та не повинні перевищувати 21 день з дня видачі розпорядження.

9. Для проведення громадського обговорення розпорядженням сільського голови утворюється комісія з проведення громадського обговорення кандидатури старости Вигодянської сільської ради (далі – комісія) у складі не менше 5-ти осіб.

10. Засідання комісії проводяться в міру необхідності та вважаються правомочними за присутності 2/3 складу комісії.

11. Рішення комісії є протокольним та вважаються прийнятими, якщо за нього проголосували половина та більше присутніх її членів. У разі рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним. Протокол комісії підписується головою та усіма присутніми членами комісії.

12. З метою організації та проведення засідань комісії, в роботі комісії можуть приймати участь працівники сільської ради без права голосу.

Проведення процедури вивчення громадської думки

13. Вивчення думки мешканців старостинського округу щодо кандидатури старости проводиться шляхом зібрання підписних листів.

14. Час та місце проведення опитування визначається комісією.

15. У громадському обговоренні (громадських слухань) з правом голосу можуть брати участь дієздатні жителі територіальної громади (старостинського округу), місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території старостинського округу.

16. Усі особи, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідний для врахування результатів громадського опитування.

17. Інформація про проведення опитування доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень, офіційному сайті Вигодянської сільської ради. Також інформація може бути розміщена в соціальних мережах тощо.

18. З метою опитування максимальної кількості громадян старостинського округу процес опитування може тривати кілька днів.

19. Опитування громадян може проводитися шляхом відвідування місць проживання громадян старостинського округу, що мають право голосу на виборах відповідного старостинського округу, або розміщення уповноважених комісією осіб, що проводять опитування, в публічних місцях на території старостинського округу в визначений час.

20. Опитування здійснюється шляхом заповнення громадянами підписних листів, форма якого затверджується рішенням сільської ради (додаток 2). Усі особи, які беруть участь у опитуванні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідний для врахування результатів громадського опитування. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадського опитування має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку опитування.

21. Перед опитуванням громадяни можуть докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) з інформаційних плакатів (листівок), які виготовляються комісією. Будь-яка інша агітація (пряма чи прихована) опитуваних під час проведення опитування заборонена.

22. Мешканці старостинського округу заповнюють необхідні дані та проставляють підпис в підписному листі за умови реєстрації на території відповідного старостинського округу та пред'явлення паспорта громадянина України.

23. Відмова від надання документів, які підтверджують особу, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою не допуску особи до участі у громадському опитуванні та неврахуванні думки цієї особи при встановленні підсумків опитування.

24. Підрахунок голосів в підписних листах здійснюється комісією.

25. Результати опитування вносяться в протокол засідання комісії.

26. Якщо кандидатура старости отримала достатню підтримку за результатами опитування громадян, визначену статтею 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інші форми консультацій з громадськістю не проводяться.

Проведення громадських слухань

27. Якщо за результатами опитування громадян кандидатура старости не отримала необхідну підтримку голосів, додатково проводяться громадські слухання. протягом 2-х тижнів після завершення опитування громадян відповідного старостинського округу.

28. Час та місце проведення громадських слухань визначається комісією.

29. Інформація про проведення громадських слухань доводиться до відома громадян шляхом розміщення відповідної інформації на дошках оголошень старостинського округу і офіційному сайті сільської ради та в інший спосіб.

30. Під час проведення громадських слухань проводиться засідання комісії, яке протоколюється.

31. Громадяни старостинського округу, які з певних причин не були опитані, мають право підписати підписні листи під час громадських слухань.

32. Усі особи, які беруть участь у громадських слуханнях, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та спосіб, необхідний для врахування результатів громадського опитування.

33. Особа жителя територіальної громади (старостинського округу) та факт реєстрації постійного місця проживання на території старостинського округу Вигодянської сільської ради встановлюється у визначеному законом порядку на підставі документів, про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у протокол (список реєстрації учасників громадських слухань). У списку реєстрації учасників громадських слухань зазначаються прізвища, власні імена (усі власні імена) по батькові (за наявності) учасників, число, місяць і рік їх народження, серія та номер паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчуються підписом таких учасників.

34. Під час проведення громадських слухань заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

35. Докладніше ознайомитися з інформацією про кандидата (фото та автобіографія) громадяни можуть з інформаційних плакатів (листівок), що розміщуються в приміщенні проведення громадських слухань.

36. Результати громадських слухань зазначаються в протоколі громадських слухань.

37. Рішення прийняті під час громадських слухань, вносяться в протокол засідання комісії.

Підсумки громадського обговорення

38. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення опитування громадян, та громадського слухання в разі потреби, кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидата на старосту, кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру. Підписні листи на підтримку кандидата є частиною протоколу, додаються до нього та обов'язково мають містити: прізвище, ім'я (усі власні імена) та по батькові (за наявності), число, місяць і рік народження, паспортні дані, адресу реєстрації, підпис.

39. Якщо в результаті громадського обговорення кандидата на посаду старости він отримав підтримку:

- з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах

- з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів,

40. За результатами громадського обговорення сільський голова вносить на розгляд сільської ради проєкт рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі.

41. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана рішенням сесії Вигодянської сільської ради, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання сільської ради.

Вигодянський сільський голова

Алла РИБАЧОК

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № ____

на підтримку кандидата

_____ (ПІБ кандидата) в старости
_____ (назва старостинського округу) Вигодянської сільської ради

Збирання підписів здійснюють:

1. _____

(посада, ПІБ, телефон)

2. _____

(посада, ПІБ, телефон)

3. _____

(посада, ПІБ, телефон)

Населений пункт, в якому проводиться збір підписів _____

№	ПІБ	Число, місяць, рік народження	Зареєстроване місце проживання	Назва, номер, серія документу, що посвідчує особу	Дата проставлення підпису	Підпис	Згода на обробку наданих персональних даних, необхідний для організації та врахування результатів громадського обговорення (підпис)

Кількість зібраних голосів підтримки _____ (цифрами та прописом)

Підпис осіб, що проводили опитування: _____ / _____

(підпис) (ПІБ)

_____ / _____

(підпис) (ПІБ)

_____ / _____

(підпис) (ПІБ)