



3-й примірник

**ВИГОДЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я**

«08» травня 2025 року

№ 2217-VIII

**Про затвердження положення про молодіжну раду
при Вигодянській сільській раді
та затвердження складу ініціативної групи**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про основні засади молодіжної політики», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198 “Про затвердження типових положень про молодіжні ради” (зі змінами), з метою активізації діяльності молоді громади у формуванні молодіжної політики Вигодянської сільської територіальної громади з питань, що впливають на її життєдіяльність та у реалізації прийнятих рішень Вигодянської сільської ради , Вигодянська сільська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про молодіжну раду при Вигодянській сільській раді (додаток 1)
2. Затвердити склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів (додаток 2)
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Вигодянської сільської ради від 12 серпня 2021 року №495-VIII “Про створення Молодіжної ради при Вигодянській сільській раді та затвердження Положення про Молодіжну раду»
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, з депутатської діяльності, етики та регламенту (голова комісії Євген ВОЛОССВИЧ).

Вигодянський сільський голова

Алла РИБАЧОК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ
при Вигодянській сільській раді**

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Вигодянській сільській раді (далі — Молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при сільській раді з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України “Про основні засади молодіжної політики”, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Вигодянської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики та цим Положенням.

1.3. Управління освіти, культури, молоді та спорту Вигодянської сільської ради здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує Молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

1.4. Відповідальним за координацію діяльності Молодіжної ради, формування складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів для формування Молодіжної ради є Управління освіти, культури, молоді та спорту Вигодянської сільської ради

1.5. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

1.6. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

1.7. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням, що затверджується на її першому засіданні

2. Основні завдання молодіжної ради:

2.1. Сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2.2. Внесення до Вигодянської сільської ради та виконавчого комітету пропозицій щодо організації консультацій із молоддю;

2.3. Надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, обов'язкових до розгляду Вигодянською сільською радою та виконавчим комітетом;

2.4. Розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні;

2.5. Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики;

2.6. Проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Вигодянською сільською радою;

2.7. Проведення аналізу ефективності здійснення місцевою радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики на місцевому рівні, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики на місцевому рівні;

2.8. Подання Вигодянській сільській раді обов'язкові для розгляду пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики, залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя адміністративно-територіальної одиниці, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді;

2.9. Розроблення для Вигодянської сільської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надання їх на розгляд місцевої ради не рідше ніж двічі на рік;

2.10. Здійснення громадського контролю за врахуванням Вигодянською сільською радою пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики;

2.11. Здійснення участі у розробленні проектів рішення Вигодянської сільської ради та її виконавчих органів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

2.12. Розроблення за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, а також надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання місцевих програм, що стосуються молоді;

2.13. Сприяння залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

2.14. Розробка та впровадження механізмів взаємодії Вигодянської сільської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

2.15. Сприяння співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Вигодянської сільської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнення пропозицій, які надходять від них, та надання їх на розгляд місцевій раді;

2.16. Підтримка та організація заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

2.17. Інформування громадськості про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднення щорічного звіту про роботу молодіжної ради;

2.18. Виконання інших завдань, визначених цим положенням.

3.Права молодіжної ради

3.1. Отримання в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформації, яка необхідна для виконання покладених на неї завдань;

3.2. Залучення до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3.3. Розгляд пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

3.4. Створення, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

3.5. Організація проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

3.6. Внесення пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

3.7. Проведення добору своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в цьому положенні.

Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до адміністративних приміщень, в яких розміщена Вигодянська сільська рада та її виконавчі органи, а також право участі в засіданнях сільської ради, депутатських комісій, виконавчих органів ради, робочих груп, конкурсних комісій, утворених Вигодянською сільською радою, з розгляду питань, що належать до компетенції Молодіжної ради.

4. Склад молодіжної ради

4.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

- представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Вигодянської сільської ради (за згодою);

- представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

- особами, декларування або реєстрацією місця проживання яких є Вигодянська сільська територіальна громада або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, крім військовослужбовців строкової служби особами, які подаються до складу Молодіжної ради шляхом самовисування в порядку, визначеному цим Положенням (за згодою);

4.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

4.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та становить не менше 5 та не більше 35 осіб.

4.4. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

4.5. До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

5. Порядок формування молодіжної ради

5.1. Для формування складу молодіжної ради Вигодянська сільська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Вигодянської сільської ради.

У разі коли при раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Вигодянською сільською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи затверджується з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

5.2. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського

суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Вигодянської сільської ради, молоді Вигодянської територіальної громади.

5.3. Персональний склад ініціативної групи Вигодянська сільська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

5.4. Вигодянська сільська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові, адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

5.5. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти або від молоді Вигодянської сільської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

5.6. Для представників інститутів громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти до заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

5.7. Для молоді Вигодянської територіальної громади до заяви додаються:

- біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;
- підписний лист для збору підписів жителів Вигодянської сільської територіальної громади про підтримку кандидата від(не менше **10 підписів**).

Підписний лист повинен містити такі дані:

- суть питання, яке порушується кандидатом;
- порядковий номер особи, яка підписує лист;
- прізвище, власне ім'я та по батькові особи, яка підписує лист;
- дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;
- адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;
- контактний номер телефону особи, яка підписує лист;
- особистий підпис;
- дату підписання.

5.8. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

5.9. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти або молоддю, вимогам цього положення про молодіжну раду ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства, підприємство, установу, організацію, заклад освіти або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

5.10. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти ініціативна група складає

за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти (молоді) в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів вимогам цього положення;
- не усунення невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом 1 цього пункту;
- невідповідність вимогам, установленим пунктом 4.1 цього положенням;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту, підприємства, установи, організації, закладу освіти (молоді);
- перебування інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства, підприємства, установи, організації, закладу освіти за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, при якому її утворено, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Вигодянської сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, підприємствами, установами, організаціями, закладів освіти (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Вигодянська сільська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках Вигодянської сільської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.

5.11. Вигодянська сільська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

5.12. Вигодянська сільська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.13. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

- систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

- неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

- обрання члена молодіжної ради депутатом Верховної Ради України, обласної ради, місцевої ради або призначення на посаду в органи державної влади, органи місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

- смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням Вигодянської сільської ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Вигодянська сільська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, місцева рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому цим положенням.

5.14. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

- коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

- невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

- прийняття відповідного рішення на її засіданні;

- реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним рішенням Вигодянської сільської ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених цим положенням, Вигодянська сільська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

6. Голова молодіжної ради

6.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

6.2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

6.3. Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

6.4. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим положенням.

6.5. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

6.6. Голова молодіжної ради:

- організовує діяльність молодіжної ради;
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені молодіжної ради;
- представляє молодіжну раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Вигодянської сільської ради.

6.7. За ініціативи молодіжної ради Вигодянська сільська рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника Вигодянської сільської ради.

7. Форми роботи молодіжної ради

7.1 Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції молодіжної ради, молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається в цьому положенні.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

- голови комітетів, робочих груп;
- секретарі комітетів, робочих груп;
- члени молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

7.2. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

7.3. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, сільського голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

7.4. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Вигодянської сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.5. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

7.6. За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, громадянськості.

7.7. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

7.8. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

7.9. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду місцевою радою.

Рішення Вигодянської сільської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадянськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Вигодянської сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

7.10. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Вигодянської сільської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

7.11. Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Вигодянської сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

7.12. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному вебсайті Вигодянської сільської ради в розділі "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вигодянської сільської ради за поданням голови молодіжної ради та/або пропозицій Молодіжної ради.

8.2. Молодіжна рада ліквідується рішенням Вигодянської сільської ради.

Рішення про ліквідацію молодіжної ради виноситься головою молодіжної ради або за ініціативи більшості членів молодіжної ради, на розгляд засідання молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу молодіжної ради.

Додаток до Положення

Ініціативній групі з формування складу
молодіжної ради при Вигодянській сільській раді

(ПІБ в родовому відмінку кандидата до складу ініціативної групи)

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти)

ЗАЯВА
про участь в установчих зборах

Прошу допустити _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) делегованої особи,

(найменування посади (за наявності)

до участі у відборі до складу молодіжної ради при Вигодянській сільській раді з метою

До заяви додаються:

рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є висунутим кандидатом для обрання до складу молодіжної ради (у разі делегування представника від інституту громадянського суспільства);

біографічна довідка делегованого представника;

підписний лист з підписами жителів відповідного населеного пункту (у разі, коли молодь подає заяву самостійно).

Шляхом підписання цієї заяви я:

підтверджую, що всі відомості, що містяться в цій заяві та поданих мною документах, є достовірними;

надаю згоду на перевірку всіх поданих мною документів щодо достовірності;

у разі успішного проходження відбору надаю згоду на оприлюднення інформації про мене щодо обрання до складу молодіжної ради, зокрема мого прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), організації (установи, органу), яку представляю, посади.

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

Склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів

Голова ініціативної групи - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Заступник голови ініціативної групи - начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Вигодянської сільської ради;

Секретар ініціативної групи -

Члени ініціативної групи:

- начальник відділу освіти, молоді, спорту та методичного забезпечення УОКМС;
- методист управління освіти, культури, молоді та спорту Вигодянської сільської ради;
- начальник відділу загально- організаційної роботи;
- головний спеціаліст зв'язків з громадкістю відділу загально-організаційної роботи;
- завідувач сектору інформаційної роботи, цифрових технологій, інвестиційної діяльності відділу загально-організаційної роботи;ї
- представник інститутів громадського суспільства;
- представник постійної комісії з питань прав людини, законності, з депутатської діяльності, етики та регламенту;

Персональний склад ініціативної групи з підготовки установчих зборів затверджується розпорядженням Вигодянського сільського голови та оприлюднюється нооооофіційному сайтіофіційному сайті Вигодянської сільської ради.